राष्ट्रीय सामाजिक अर्थसहाय्य कार्यक्रमांतर्गत प्रशासकीय खर्चासाठी केंद्राकडून प्राप्त निधीच्या ३% तरतूद करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक : रासाअ-२०१०/प्र.क्र.९९/विसयो-१
मंत्रालय, विस्तार भवन, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक : २७ डिसेंबर,२०१०.

वाचा :- १) केंद्र शासनाचे ग्रामिण विकास मंत्रालयाचे दि.२९-९-२०१० चे पत्र.

प्रस्तावना : राष्ट्रीय सामाजिक अर्थसहाय्य कार्यक्रमांतर्गत १०० टक्के पुरस्कृत असणाऱ्या (अ) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृध्दापकाळ निवृत्तीवेतन योजना (ब) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्तीवेतन योजना (क) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्तीवेतन योजना (ड) राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना (इ) अन्नपूर्णा, या पाचही योजनांचा केंद्र शासन वर्षातून ३ ते ४ वेळा टप्पा टप्पाने निधी वितरीत करत असते. मात्र या योजनेचे पात्र लाभार्थ्यांना अनुदान देण्यासाठीच केवळ हा निधी वापरला जातो. तथापि, या योजना राबविण्यासाठी लागणाऱ्या पायाभूत सुविधा तसेच अवांतर खर्चासाठी निधी नसल्यामुळे याप्रकरणी जिल्हास्तरावरुन सातत्याने प्रशासकीय खर्चासाठी शासनाकडे निधीची मागणी केली जात होती.

शासन निर्णय :- आता केंद्र शासनाने लाभार्थ्यांना अनुदान मिळण्यासाठी या योजना राबविणाऱ्या यंत्रणांना आवश्यक असणाऱ्या पायाभूत सुविधा तसेच अवांतर खर्चासाठी आवश्यक असणाऱ्या प्रशासकीय खर्चासाठी सन २०१०-११ मध्ये वितरीत केलेल्या निधी पैकी ३ % रक्कम खर्च करण्यासाठी घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयाच्या अनुषंगाने केंद्र शासनाकडून यावर्षी प्राप्त झालेल्या रु.२७९.५१ कोटी निधीमधून रु.८.०० कोटी इतका निधी प्रशासकीय खर्चापोटी खर्च करण्यासाठी तसेच त्यापैकी सोबतच्या विवरणपत्राप्रमाणे रु.७.०० कोटी जिल्हास्तरावर खर्च करण्यासाठी वितरीत करण्यास शासन आदेश देत आहे. मात्र केंद्रीय योजनांच्या कार्यान्वयनासाठी आवश्यक असणाऱ्या संदर्भीय बाबींवरच केवळ यानुषंगाने खर्च करणे अभिप्रेत आहे. त्यामध्ये खालील बाबींचा समावेश होतो :-

१) निवृत्तीवेतन कार्डांची छपाई व वितरण.
२) अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र देण्यासाठी अपंग लाभार्थ्यांसाठी वैद्यकीय शिबीर आयोजित करण्यासाठी.
३) माहिती, शिक्षण व संपर्क याबाबतच्या जागरुकता मोहिमेसाठी -
४) प्रशिक्षण- नोडल ऑफिसर व पंचायतराज संस्थांचे अधिकारी.
५) व्यवस्थापकीय माहिती पध्दत
६) गुणवत्ता पर्यवेक्षण
७) अडचणी निवारण पध्दतीची रचना
८) इतर व्यावसायीक सेवांच्या मोबदल्या प्रित्यर्थ
९) कार्यान्वयन खर्च
१०) संगणकीय लेखन सामुग्री

३. यासाठी होणारा खर्च, मागणी क्र.एन-३, २२३५-सामाजिक सुरक्षा व कल्याण, ०२-समाजकल्याण ,१०४-वृध्द विकलांग व निराश्रीत व्यक्तींचे कल्याण पंचवार्षिक योजनातंर्गत योजना केंद्र पुरस्कृत योजना (०८)(०६) राष्ट्रीय वृध्दापकाळ निवृत्तीवेतन योजना व राष्ट्रीय कुटुंब लाभ अंमलबजावणीसाठी प्रशासकीय खर्च (२२३५ ३०१४) या उपशिर्षाखाली खर्ची टाकावा. सदर खर्च केवळ सोबत जोडलेल्या परिशिष्टांतर्गत (Appendix-A) अनुज्ञेय असणाऱ्या बाबींसाठीच करण्याची शासन परवानगी देत आहे. याव्यतिरिक्त इतर कुठल्याही बाबींसाठी खर्च करण्याची अनुमती नाही. याबाबतच्या रक्कमा सर्व जिल्हाधिकाऱ्यांच्या अधिनस्त ठेवण्यात येत असून, त्यांनी यासोबतच्या परिशिष्ट-अ (Appendix-A) मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या अटी व शर्तींचे काटेकोरपणे पालन करावे. तसेच याप्रकरणी वेळोवेळी खर्चाच्या रक्कमांचा मेळ घालण्याचीही दक्षता घेण्यात यावी.

हा शासन निर्णय वित्त विभागाच्या अनौपचारिक संदर्भ क्र.४३६/व्यय-२४,दि.२-१२-२०१० च्या अन्वये दिलेल्या मान्यतेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करुन देण्यात आला असून, त्याचा संगणक क्रमांक - २०१०१२२७१९२९४५००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(ग. कि. वाघ)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति
सर्व विभागीय आयुक्त, पुणे/कोकण/नाशिक/नागपूर/अमरावती व औरंगाबाद
सर्व जिल्हाधिकारी
संचालक ,लेखा व कोषागारे, नवीन प्रशासकीय भवन, ५ वा मजला, महाराष्ट्र राज्य ,मुंबई
अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई (२ प्रती)
सर्वजिल्हा कोषागार अधिकारी
महालेखापाल, महाराष्ट्र १/२, (लेखा परिक्षा / लेखा अनुज्ञेयता), मुंबई / नागपूर.
वित्त विभाग, अर्थसंकल्प ३ ,४, ५ अर्थोपाय व व्यय १४, मंत्रालय, मुंबई
अवर सचिव (अर्थसंकल्प) सा.न्या.सां.का.वि.स. विभाग,मंत्रालय, मुंबई.
निवड नस्ती, विसयो-१

APPENDIX- A

(i) The Administrative expenses may be incurred on the following activities -

(a) Printing and issue of Pension cards

(b) Organising Camps for issue of disability certificates to disability pension beneficiaries by the Medical authorities

(c) Information, Education & Communication (IEC) - awareness generation activities

- Preparation and dissemination of IEC material
- Community mobilization
- Use of media
- Printing of Application forms for schemes under NSAP
- House hold contact campaigns

(d) Training - Nodal officers, officials of PRIs,

- Training need assessment
- Development of training modules and materials
- Organization of training programmes
- Current impact assessment of trainings
- Exposure visits
- Use of distance education methods

(e) Management Information System [MIS]

- Collection of data
- Electronic processing
- Report generation
- Transmission

(f) Quality supervision

- Monitoring
- Annual Verification
- Conducting Evaluation Studies and Impact assessment studies
- Social audit

(g) Setting up of grievance redressal systems

- Help lines at State/ District level

(h) Engaging professional services (for any of the activities expressly permitted under administrative expenses)

(i) Operational Expenses

- Expenses on Bank/Post Office Charges
- Charges relating to engagement of Business Correspondents by Banks
- Use of Common Service Centres

(j) Stationery related to computational processes/MIS

(P.T.O)

(ii) The following Items of expenditure are <u>not permitted</u> to be met out of the administrative expenses -

(a) Salaries/ remunerations/ honoraria of functionaries of the Government / PRIs/ any other implementing agency

(b) Purchase of new vehicles and repair of old vehicles

(c) Civil works

(d) Such items of expenditure that are allowed to be met out of administrative expense provision under other schemes of the Ministry of Rural Development

(iii) One time expenses will be allowed on following items -

(a) Augmentation of computational facilities at the Block level

(b) Almirahs for record-keeping and functional furniture.

(iv) Other conditions –

(a) Administrative expenses are over and above the expenditure States already or likely to incur in implementation of NSAP scheme and not meant to replace them.

(b) State Governments have to create out of their own resources, implementing structure as prescribed by the Government of India at the District/Block levels with supporting staff for effective implementation of NSAP.

(c) The Sates will follow the minimal processes including annual verification, social audit and such other activities as prescribed by the Government of India from time to time.

(d) The State will distribute the administrative expenses under NSAP among District and Blocks.

(e) Expenditure incurred on administrative expenses will be intimated by the State government to the Central Government at the end of every financial year.

//35

APPENDIX - ' B '

Total Amount 70000

(Rs.in Thousand)

Serial Number		District	Number of Beneficiaries	Amount Released
1		Mumbai	878	1600
2		MSD	2367	1600
3		Thane	29974	1950
4		Raigad	12659	1725
5		Ratnagiri	9203	1650
6		Sindudurg	7142	1650
				0
7		Pune	17894	1800
8		Satara	13165	1725
9		Sangli	14073	1725
10		Solapur	20311	1875
11		Kolhapur	19593	1875
			0	0
12		Nashik	59841	2400
13		Dhule	35038	2100
14		Nandurbar	30816	2025
15		Jalgaon	56792	2400
16		Ahmednagar	45457	2250
			0	0
17		Aurangabad	39263	2100
18		Jalna	58063	2400
19		Beed	65623	2550
20		Parbhani	32232	2025
21		Latur	55386	2400
22		Nanded	13502	1725
23		Osmanabad	79507	2700
24		Hingoli	5647	1650
			0	0
25		Amaravati	60572	2465
26		Akola	29765	1950
27		Washim	23462	1875
28		Buldhana	47117	2250
29		Yavatmal	44445	2175
			0	0
30		Nagpur	36968	2100
31		Wardha	30683	2025
32		Bhandara	11542	1785
33		Gondia	16623	1800
34		Chandrapur	20198	1875
35		Gadchiroli	15604	1800
		Total :	1048120	70000